

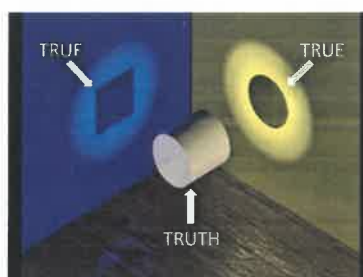


**A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM
2024-25-ös tanévének munkaterve**

BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

2024-25-ös tanév



BUDAPEST
Budapest 1133, Kárpát utca 49-53.
OM:035243





A munkaterv összeállításának jogszabályi háttere és szabályai:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- a 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről
- SZMSZ, Pedagógiai Program és Házi rend

Mellékletek:

- 1.számú melléklet: kronológia (dátumok és felelősök)
2. számú melléklet: versenyek listája
3. számú melléklet: a sportköri feladatok leírása
4. számú melléklet: munkaközösségi tervek



ELŐSZÓ

Hagyomány és innováció. Iskolánk e két jellemző és meghatározó vonása alapján törekszik megfelelni a XXI. század oktatási kihívásainak. A folyamatosan változó körülmények közt is törekszünk megtalálni azokat a módszereket, eszközöket, amelyekkel megőrizhetjük, vagy tovább fejleszthetjük az iskolánkban folyó nevelő-oktató tevékenység magas színvonalát, megőrizve a nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzés korábban kialakult feltételeit, és megtartva a diákélet hangulatát és mozgalmasságát.

Így törekszünk megőrizni és tovább fejleszteni

- az oktatás magas színvonalát, amely 166 éves fennállása során, 1858 óta jellemzi az intézményt
- a több évtizedes hagyományokkal bíró tagozatos képzési rendszerét
- az iskola legfőbb értékét, a kiváló módszertani és szakmai kompetenciával bíró tantestületet
- azt az érzékeny egyensúlyt, amely a tanuló-központúságot ötvözi a szakmai színvonallal, és biztosítja a diákok és a szülők által elismert jó „Berzsenyis légkört”.





A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A jogszabályi előírásoknak megfelelően bevezetjük és adaptáljuk az intézmény **pedagógusaira vonatkozó új teljesítményértékelési rendszert (TÉR)**.
2. Tantestületi és munkaközösségi szinten elemezzük a 2024. májusi vizsgaidőszakban megváltozott **új felvételi és érettségi rendszert és finomhangoljuk érettségi követelményeket**.
3. A tavalyi tanévben elnyerve az **Európai Parlament Nagyköveti Iskola** címet új lehetőség nyílt számunkra. Ennek keretében szorosabbra fűzzük a kapcsolatunkat az Európa Ponttal. Nyomon követjük és részt veszünk az Európa Pont programjain, a szervezett versenyeken. Tanórákat szervezünk az európai parlamenti demokráciáról, amelyekhez az Európai Parlament interaktív elemeket is magukban foglaló oktatási segédanyagokat használjuk fel (innováció).
4. A korunkat jellemző változó körülmények hatalmas kihívások elé állították az iskolát. Oktatási-nevelési tevékenységünk magas színvonalon tartása érdekében – az új jogszabályoknak figyelembevételével - **újraépítjük, illetve tovább fejlesztjük az intézményre jellemző magas szervezeti kultúrát**. Ennek érdekében erősítjük a szervezési és ellenőrzési folyamatokat. Különös hangsúlyt fektetünk a közösen elfogadott intézményi kultúrát erősítő szabályok betartására. Emellett előtérbe helyezzük a fejlesztő jellegű óralátogatásokat, melynek elsődleges célja a módszertani kultúra fejlesztése.
5. Az előző ponthoz kapcsolódva tovább folytatjuk a **digitális írásbeliség és kommunikáció fejlesztése** érdekében végzett tevékenységünket. Felkészítéseket tartunk tanárainknak, támogatjuk informatikai és módszertani továbbképzéseiket, és felkutatjuk és teszteljük azokat a digitális tartalmakat, amelyek a módszertani megújulás alapját képezhetik. Emellett törekszünk egy belső digitális tudásbázis kialakítására.
6. A 2025-től **megújuló pedagógus-továbbképzési rendszer** első lépéseként tanáraink részt vesznek a NAT-ból, kerettantervekből és érettségi vizsgakövetelményekből álló kötelező pilot program képzésein.





I. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

A feladatok megvalósítása a következő alapelvek és szabályok figyelembevételével valósíthatók meg:

- A tanév rendjét a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján **rendes munkafeltételekre tervezzük**. Egyben az elmúlt néhány tanév digitális munkarendi tapasztalatai alapján a tanév első hetében minden osztályra és tanulócsoporthoz vonatkozóan **megteremtjük a digitális munkára való átállás feltételeit, szorgalmazzuk a Google Classroom használatát**. Ezért minden tanulócsoporthoz kialakítjuk a digitális Google Classroom csoportokat, a kommunikációhoz szükséges levelezőlistákat.
 - A tanév során különleges hangsúlyt fektetünk a **tanóra védelmére**. Ennek értelmében csak a munkaterv kronológiájában szereplő alkalmakkor tartunk rövidített órákkal tanítást, illetve hagyunk el tanítási órát. Rendkívüli, előre nem tervezhető esetekben kizárólag az igazgató rendelhet el rövidített vagy a szokásostól eltérő tanítási rendet. A tanítás nélküli munkanapokat úgy osztjuk el, hogy a tanév során a hét napjai között lehetőleg egyenletesen oszoljanak el a szünnapok.
 - Az iskolán kívüli szakmai programok helyettesítését elsősorban óracserével oldjuk meg. A tanórába nem illeszthető szakmai programok számára - különösen indokolt esetben - osztályonként 1 napot adhat az igazgató a tanév folyamán.
 - A tantestület által elfogadott kronológia (lásd: 1. számú melléklet) a tanárok munkájának szervezésében elsőbbséget élvez, tehát előre megjelölt időpontokban (pl. értekezlet idején) más program, elfoglaltság nem tervezhető.
1. Az iskola módszertani kultúrájának továbbfejlesztése keretében hangsúlyosabban aktivizáljuk tanárainkat és diákjainkat, nagyobb teret adunk a digitális és tevékenység központú pedagógiai módszereknek. Ennek érdekében tanáraink részére a Tankerületi Központ által szervezett módszertani napokkal összehangolt, ugyanakkor az intézményi szükségleteknek megfelelő **belső szakmai napot** tartunk, amelyen elsősorban a tantárgyak tanításának módszertani repertoárját bővítjük - lehetőségeinkhez mérten meghívott előadók bevonásával.
 2. Részt veszünk a **Közép-Pesti Tankerületi Központ által szervezett módszertani napok** rendezvényein. A 'Munkaközösségek napjára' (2025. február 13.) bemutató órák és előadások tartásával készülünk, valamint részt veszünk a 2025. február 12-ikai Módszertani Konferencián.
 3. **Belső szakmai napot** szervezünk módszertani kultúránk fejlesztése érdekében, melynek a témája a mesterséges intelligencia alkalmazása a különböző tantárgyak oktatásában.
 4. Az év során **nevelési értekezleteket** tartunk, melynek témái: pedagógiai értékelés és pedagógus teljesítmény értékelés, a szervezeti kultúra fejlesztése és a csapatépítés.
 5. **Új tanulóinkat** szeptember első tanítási napján hivatalosan is **fogadjuk**. A továbbiakban szeptember hónap folyamán megismertetjük velük:
 - az iskola épületét, rendjét és hagyományait,
 - az iskolai könyvtárat, és annak szolgáltatásait,



- a diákköri és sportolási lehetőségeket,
 - diákéletünk és az IDÖK működését,
 - a középiskolai tanulási módszereket.
6. Tehetséges tanulóinkat ösztönözzük az **Országos Középiskolai Tanulmányi (OKTV)** és a munkaközösségek által javasolt **egyéb budapesti és országos versenyeken való részvételre**. Felkészülésüket úgy segítjük, hogy a lehetőség szerint a legjobb eredményt tudják elérni. Diákjainkat a munkaközösségek munkatervében megnevezett versenyeken indítjuk. (lásd 2. számú melléklet)
 7. Idén megszervezzük matematikából a **8. és 10. osztályokban az évfolyam vizsgákat**, illetve a 10. c osztályban a szóbeli évfolyam vizsgát, valamint a 12. évfolyamon a **próbaérettségit** - magyarból és matematikából. A 10. évfolyamon angol nyelvi szintfelmérő vizsgákat szervezünk a 11. osztályos csoportbeosztások kialakítására.
 8. Kiemelten támogatjuk, hogy – a korábbi éveknek megfelelően - tanulóink minél több **emelt szintű érettségi vizsgát, illetve idegen nyelvekből nyelvvizsgát** tegyenek. A nyelvvizsgák adatait az osztályfőnökök gyűjtik össze, és az eredményeket az iskolavezetés elemzi.
 9. Annak érdekében, hogy a **beiskolázás színvonalát megtarthassuk**, és minél több jó képességű tanuló jelentkezzen első helyen hozzánk:
 - A felvételi eljárás rendjét, a követelmény- és a pontozási rendszert tartalmazó tájékoztatót állítunk össze, amelyet a honlapunkon megjelentetünk.
 - A közvetlen személyes kapcsolat kialakítása érdekében a 6.-os, illetve 8.-os tanulók szülei részére tájékoztatót tartunk képzési rendszerünkről. Az iskola életével való megismerkedésre adunk lehetőséget általános iskolás diákok, tanáraik és szülei részére a **'Nyílt Napok' program** keretében. (időpont lásd 1. számú melléklet kronológia)
 - A tehetséges gyerekek felkutatása érdekében **tanfolyamokat** indítunk: a hat évfolyamos osztályba pályázóknak matematikából és magyar nyelv és irodalomból, a nyolcadikosoknak – az előbbieken túl - biológiából, fizikából és kémiából. A tanfolyamokat az iskola honlapján is népszerűsítjük.
 - Emellett a munkaközösségek a felvételi rendszerben történő változásoknak megfelelő módon aktualizálják a szóbeli tételeket, és az értékelés egységesítése érdekében megteszik a szükséges lépéseket.
 10. Részt veszünk a diákok **fizikai állapotának mérésén (NETFIT®)**, valamint 7.-11. évfolyamokon **szervezett központi méréseken (OKM)** szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudományok és angol nyelv tárgyakból az OH által meghatározott időpontokban. (lásd kronológia)
 11. Személyi, anyagi és tantermi lehetőségeinkhez mérten az idegen nyelvek oktatásában – **sávós nyelvoktatás** keretében - homogén tudásszintű csoportok kialakítására törekszünk.
 12. Tantárgyfelosztási lehetőségeinkhez mérten idén is indítunk érettségire felkészítő **fakultációs csoportokat és tehetséggondozó szakköröket**.
 13. A tanulóink önképzése érdekében ösztönözzük **önképzőkörök alakulását**, illetve támogatjuk a meglévők munkáját.
 14. Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk a **központi szervezésű** (fenntarthatósági, pénzügyi és vállalkozói, és digitális) **témahetek rendezvényén**. (lásd kronológia)
 15. Elemezzük az **új érettségi vizsgák és az egyetemi felvételi tapasztalatait**. Ez utóbbi érdekében a 2024-ben érettségizett osztályok osztályfőnökei összegyűjtik a felvételi



eredményeket. A 2025-ben érettségizőknek tájékoztatót tartunk az érettségiben bekövetkező változásokról.

16. Munkánk minőségének nyomon követése érdekében az elmúlt években létrehozott **adatbázist** – különösen OKTV, kompetenciamérés, érettségi és nyelvvizsga eredmények - **tovább fejlesztjük**, és kiegészítjük azokat az iskola történetének emlékeivel.
17. A felsőoktatási intézményekkel és a Közép-Pesti Tankerületi Központtal kötött szerződések keretében **tanárjelölt gyakornokokat** fogadunk (elsősorban az ELTE-ről), és a gyakorlat teljes ideje alatt bevonjuk őket a tanári munkába.

II. A tanórán kívüli nevelés feladatai

1. **Tanévnyitót és tanévzárót** tartunk, amelyen fontos, hogy elhangozzék a tanév értékelése, a tanulmányi versenyek eredményeinek ismertetése, eredményének kihirdetése, sportversenyek eredményhirdetése.
2. Végzős tanítványainknak **Szalagavatót** és **Ballagási** ünnepséget szervezünk.
3. Az iskola a **nemzeti ünnepekről, emléknapokról** méltóképpen megemlékezik. Ünnepségeink: az iskola alapításának ünnepe október 4-én, valamint március 15., október 23. a 10. évfolyam szervezésében. Megemlékezéseink és emléknapok: az aradi vértanúk napja: október 6.; a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 25.; a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja: április 16. és a nemzeti összetartozás napja : június 4. (lásd: 1. számú melléklet kronológia)
4. Felkutatjuk és segítjük a **szociálisan nehéz helyzetben lévő tanítványainkat**. A helyi önkormányzattal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal kötendő együttműködési megállapodás keretében szociális szakember (szociális munkás) segíti a gyermekvédelmi koordinátor tevékenységét, és az osztályfőnökökkel közösen együttműködve felméri a jelenlegi, és 2025. június 30-ig leendő tanulóink szociális helyzetét.
Ezekkel szoros kapcsolatban:
 - az iskola mellett működő alapítványok bevonásával lehetőséget teremtünk a rászorulóknak megsegítésére - ösztöndíjak, segélyek formájában.
 - az osztálykirándulásokon való részvételhez a rászoruló tanítványaink számára anyagi segítséget nyújtunk.
5. Nagy figyelemmel kell követnünk **diákjaink mentálhigiénés állapotát**, hogy a válsághelyzeteket megelőzzük, illetve hogy az esetlegesen válságba kerültek számára időben tudjunk személyes segítséget kínálni vagy szakembert ajánlani. E munkában a gyermekvédelmi koordinátor és iskolapszichológus segíti az osztályfőnökök munkáját. A tanárok felkészítésének támogatása érdekében - eseti jelleggel - szociális munkás, illetve mentálhigiénés szakember segítségét veszi igénybe. Tervezzük továbbá, hogy egy-egy kiválasztott kórkép felismerésére és a szükséges megelőző lépések megtételére szakembereket – szakpszichológusokat, fejlesztő pedagógusokat, stb. - kérünk fel szakmai előadások, beszélgetések, műhelyfoglalkozások megtartására.
6. Az aktuális igényekhez igazodva lehetőségeinkhez mérten támogatjuk **Ukrajnából érkezettek, elsősorban diákok** beilleszkedését közösségi szolgálatok vagy önkéntesség formájában, illetve egyéb jótékonyági kezdeményezésekhez csatlakozva.



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

7. 2024. december 7-én szervezzük meg a **Tudatosság Napját** – melynek keretében a korábban bevált, hagyományos egészségnapot összekapcsoljuk más „tudatosságokkal – így pl. a környezettudatosságra, pénzügyi, internethasználati, stb. tudatosságra neveléssel.
8. Lehetőségeinknek megfelelően, előre egyeztetett időpontban **drogprevenációs előadásokat** tartunk – kiemelt célcsoportként a kilencedik évfolyamosok számára.
9. Diákjaink pályaválasztásának, pályaaorientációjának könnyítése érdekében megszervezzük a **Szaktáborok napját**, amelyet összekapcsolunk a tanév rendje rendeletben meghirdetett **pályaaorientációs nappal**. (lásd: 1. számú melléklet: kronológia)
10. Idén is támogatjuk a különböző **kiscsoportos táborokat**, így különböző a nagy- és kisnall táborok, a matematika, a fizika, a biológia-kémia szakmai táborokat, a vándortábort. Amennyiben lehetőségünk lesz megszervezzük a humán tagozat 10. vagy 11. osztályának székelyzsombori kirándulását, illetve a nyári székelyzsombori táborozást.
11. Tovább erősítjük tanítványaink **pénzügyi tudatosságát** különböző pénzügyi oktatók bevonásával, tevékenységekben való részvétellel, illetve részt veszünk a Pénz7 rendezvénysorozatán.
12. **Tematikus előadásokat** szervezünk meghívott szakértőkkel [EDULAB, Kertész Bence - Európai Bizottság] két témakörben:
 - az állampolgári ismeretek pénzügyekkel kapcsolatos területeiről (a 12. évfolyamnak az állam gazdasági szerepe, illetve a bankrendszer és hitelek, a 10. és 11. évfolyamoknak a családi költségvetés és a digitális pénzügyek biztonsága)
 - valamint az Európai Unió intézményeiről és működésükről.
13. **Az Európai Parlament Nagykövetei iskolájaként** az uniós tagság előnyeit kiemelve megjelenünk az iskolai programokon: Szaktáborok Napja – külföldi munkavállalásról és továbbtanulásról szervezünk kerekasztal beszélgetést, NON STOP-hoz csatlakozva Európa Napot tartunk, Tudatosság Napja keretében a termék és élelmiszerbiztonság az EU-ban címmel szervezünk foglalkozást. A szervezett programokon keresztül megmutatjuk diákjainknak hogyan érvényesülnek az európai jogok a mindennapokban. Projektjeinkről naprakész információkat biztosítunk az iskolában felállított **Európa Sarokban** és az Európa Sarok honlapon. Nyitunk a közösségi oldalak felé, és Instagram oldalon is elérhetőkké válunk. Az iskolai újságban beszámolókat jelentetünk meg a megvalósított eseményeinkről.
14. A nyelvi munkaközösségekben az angol tanárok **vitakört** (debate), a francia tanárok **Galette des Rois** délutánt szerveznek, az angol és német tanári csoport **műfordító pályázat**ot hirdet.
15. A Zachor Alapítvány és az Arks Foundation szervezésében lebonyolított **"Túlélők Múzeuma"** projekt zárásaként ebben a tanévben a program diák nagykövetei bemutatják az iskola tanulói számára munkájuk eredményét, az elkészült vándorkiállítást a második világháború végének 80. évfordulójához kapcsolódóan.
16. Nemzetközi tevékenységünk fontos szerepet játszik diákjaink nevelésében. Segít tanítványainkat más népek és kultúrák iránt nyitottabbá, toleránsabbá formálni. Hagyományos partnereinkkel tovább ápoljuk kapcsolatainkat, melynek középpontjában **közös projekteken történő együttműködés** áll. Partneriskoláink:
 - a düreni Wirteltor Gimnázium (német)
 - a brassói Áprily Lajos Főgimnázium (erdélyi)
 - a campobassoi Liceo Scientifico Statale A. Romita Gimnázium (olasz)



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

- a göteborgi International High School of the Gothenburg Region Nemzetközi Gimnázium (svéd)
 - a mulhouse-i Louis Armand gimnázium (francia)
- Az együttműködés keretében diák- és tanárcseréket szervezünk (lásd kronológia). A 2024-25-ös tanévben a 11. évfolyam olaszosai **olasz csereprogramban** vesz részt. A 11.A osztály háromnapos látogatáson fogadja testvériskolánk, a **brassói Áprily Lajos Főgimnázium diákjait**, és városi tematikus túrákat, közös programokat, portyát, játékokat szervez a vendégeknek új elemmel gazdagítva a humán tagozatos életmódtábor hagyományát.
17. Részt veszünk a Magyar Kémikusok Egyesülete által szervezett Országos Diák Vegyész Napokon (Sárospatak vagy Miskolc, valamint a Kutatótanárok Országos Szövetsége által szervezett **Tudás Expón**. Mindkét helyszínen előadást és/vagy kísérleti bemutatókat és műhelyfoglalkozásokat tartanak diákjaink. Emellett részt veszünk külső szakmai táborokban (pl. A kíváncsi kémikus - MTA, Tudás Tábor - KUTOSZ).
 18. Havi rendszerességgel **ismeretterjesztő kerekasztal beszélgetéseket** szervezünk a mindennapi életünk, műszaki, gazdasági folyamatok kérdéseiről meghívott vendégek közreműködésével.
 19. 2025. január 31-én megemlékezünk iskolánk híres diákjának **Lantos Tamásnak (Tom Lantos) munkásságáról, és demokráciáért végzett tevékenységéről**.
 20. Idén is részt veszünk a **Lázár Ervin Program** keretében meghirdetett 7. és 8. osztályos programokon. A 7. osztályban a diákok számára iskolai zenés-táncos program, a 8. osztályban kőszínházban tartandó színházi előadás kerül megszervezésre, de élünk a program által biztosított múzeumpedagógiai programok adta lehetőségekkel is.
 21. Részt veszünk az idén bevezetésre kerülő **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP)**, amely keretében 7-11. évfolyam diákjai meglátogatnak egy-egy nemzeti emlékhelyet.
 22. A korábbi tapasztalatok alapján ismételten megszervezzük a **Múzeumok napját**.
 23. Ebben a tanévben is megrendezzük a **Népmese Napját**, és a Költészet Napjához kapcsolódva a **versünnepet**.
 24. Minden szerdán – az első órai értekezlet időpontjában - tartjuk az iskolai **kórusfoglalkozásokat**, valamint a 2024-es év utolsó tanítási napján **karácsonyi koncertet** szervezünk.
 25. Az énekkar mellett – igény szerint - **iskolai zenekart működtetünk**. Közös zenéléssel és énekléssel ünnepeljük meg a **Zene Világnapját**.
 26. Az év során egyéni- és csapatversenyeket rendezünk különböző sportágakban. A tanév második felében Non Stop rendezvényt, a tanév végén **sportnapokat** tartunk.
 27. Az iskolai **diákönkormányzatot (IDÖK)** tovább erősítjük, hogy diákjaink élhessenek jogaikkal, élénkebb diákéletet szervezhessenek, tanulják és gyakorolják a demokráciát. Önállóságuk megtartása mellett munkájukhoz tanári segítséget és rendszeres konzultációt biztosítunk. A tanév folyamán - igény esetén - **diák közgyűlést** tartunk. Ennek a forgatókönyvét a diákság képviselőivel egyeztetjük.
 28. A diákönkormányzat kérése alapján és szervezésében **diáknapot tartunk**. A tanév végén újformában és új tartalommal megszervezzük a **Berzsenyis Napot**, és új elemként **közösségépítő napokat is szervezünk**.



29. Támogatjuk az **elektronikus iskolaújság** megjelenését. Szorgalmazzuk, hogy az újság a magas színvonalát megőrizze, s minél nagyobb szerepet kapjon az iskolai közélet formálásában. Az újság szerkesztőségét patronáló tanár segíti.
30. Az **iskolarádió** – megújult működési szabályzat alapján és patronáló tanár segítségével – folytatja működését.
31. Az **iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)** szervezését és lebonyolítását, koordinálását pedagógus-NOKS szakember segíti. A kötelező 50 óra közösségi szolgálatot a hatályos szabályoknak megfelelően felülvizsgáljuk, és a tevékenységek adminisztrációját tovább erősítjük.
32. Szorgalmazzuk és támogatjuk iskolánk **színjátszóköri** tevékenységét.
33. Törekszünk az iskolai események rendszeres megőrkítésre. Az iskola **honlapján** aktuális információkat és iskolatörténeti dokumentumokat publikálunk.
34. Tovább folytatjuk a munkát a **digitális évkönyvünkön**, valamint megírjuk az iskolánkat népszerűsítő prospektusunk angol nyelvi változatát. Szintén törekszünk **tananyagaink digitális feldolgozására** diákjaink aktív közreműködésével.
35. A 12. osztályos végzős diákok számára biztosítjuk a **közlekedési alapismeretek** elsajátításához szükséges felkészülési és vizsgázási lehetőséget.
36. A Berzsenyis alumni kör megtartása és fejlesztése érdekében alakult **Berzsenyis Klub** előadásokat szervez, ahol szakmájukban sikeres volt berzsenyis diákok tartanak előadásokat az érdeklődőknek.
37. **Terveink és lehetőségeink szerint Berzsenyi Diáktalálkozót** szervezünk a nyolcvanas években a Berzsenyiben tanulók részvételével.

III. Iskolaszervezési feladatok

1. A rend és a fegyelem erősítése érdekében kiemeljük a következőket:

- A tanulói létszám órai ellenőrzése, a hiányzók rögzítése a szaktanár napi szintű kötelessége.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink jó neveltségi szintjének megőrzésére.
- A Házirendet és a tanévben alkalmazandó különleges szabályokat az év elején megismertetjük a szülőkkel és osztályfőnöki órán a diáksággal. A Házirend tudomásul vételét minden diákunk aláírásával igazolja.

2. Az iskolai mulasztások további csökkentése érdekében az elmúlt évek tapasztalatai szükségessé teszik felsorolni az alábbiakat:

- A hiányzásokkal, késésekkel, illetve azok igazolásával kapcsolatos szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend tartalmazza, ezeknek megfelelően kell eljárni. (részletesen lásd a következő pontban). A járványügyi helyzetben a szülőknek joga, hogy gyermekét ne engedje közösségbe, ugyanakkor kötelessége, hogy csak teljesen egészséges gyermeket küldjön iskolába. Az érvényben lévő jogszabályok alapján amennyiben a tanuló hiányzása eléri a 250 órát, vagy valamely szaktárgyból az adott tantárgy éves óraszámának 30%-át, és a tanítási évben nem értékelhető a munkája, csak osztályozóvizsga letételével teljesítheti a tanévet.



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

- Minden szaktanár az e-naplóban legkésőbb a következő hét második tanítási napjáig rögzíti a tanítási óra megtartását, a tanulók hiányzását, illetve rendes munkarend esetén a késését. A KRÉTA naplót hetente zárjuk.
- A hiányzások és késések havi összesítése az osztályfőnök kötelessége, azt minden hó 10-ig kell elkészítenie.
- A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a tíz órát, az osztályfőnök értesíti a szülőt, és fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire. Tanköteles tanulók 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztása esetén az igazgató értesíti a kormányhivatal gyámhatóságát és az illetékes önkormányzat gyermekjóléti szolgálatát vagy a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A tanítási időben az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvétel támogatása érdekében a 11-12-es tanulók tanítási évenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és ezeken a napokon hiányzásuk igazoltnak minősül.
- A tanulók szándékos mulasztása önmagában is olyan fegyelmi vétség, amely indokoltá tesz fegyelmi büntetést.
- Ha a nem tanköteles korú diák igazolatlan óráinak száma eléri a 30-at, és ezt megelőzően legalább kétszer értesítettük a szülőt, a tanulói jogviszonya azonnal megszűnik, és értelemszerűen nem kaphat bizonyítványt.
- Ha a tanköteles korú diák igazolatlan óráinak száma eléri a 30 órát, az igazgató értesíti a kormányhivatal szabálysértési osztályát és ismételten az illetékes önkormányzat gyermekjóléti szolgálatát.

3. A tanulói fegyelem és pontosság növelése érdekében a következő intézkedések hangsúlyosak:

- A rendes tanrend szerinti tanítási óra megkezdése előtt a tanulók a szaktanterem előtt gyülekeznek. Az előírt felszerelést mindenki tanuló köteles magával hozni.
- Az igazgatói figyelmeztetésnél magasabb fokozatú fegyelmezési intézkedés következményei: az érintett diák a tanévben szervezett, nem kötelező tanórán kívüli iskolai programokon – pl. nonstop rendezvényeken, 0-os táborokban, külföldi cseréken, stb. - nem vehet részt. Az intézkedés adminisztratív teendőit az osztályfőnök információja alapján igazgatóhelyettes végzi.
- Ha a tanár nem érkezik meg a foglalkozásra, a tanulócsoportnak az osztályfőnök által kijelölt megbízottja köteles 5 perc elteltével az igazgatóságon jelezni azt.
- A tanítási idő alatt a diákoknak rendszeres kilépési engedélyt a szülő írásbeli kérése alapján az igazgató adhat.
- 2024. szeptember 1-től az iskolában korlátozottan használható tárgyakat – így minden hang-és képrögzítésre alkalmas eszközt (többek közt mobiltelevíziót is) - a Házirendben szabályozott módon, elsődlegesen a tanulói szekrényekben kötelező a tanítási nap folyamán tárolni. Ezen eszközök használata az iskola területén csak pedagógus engedélyével történhet.



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

4. A tanárok munkáját érintő főbb pontok:

- A tanév elején elfogadott kronológia alapján megtervezett iskolai programokon kötelező a tanári részvétel, ezekre az időpontokra egyéb elfoglaltság nem tervezhető.
- A tanári pontosság alapvető követelmény. Ismétlődő késés, a tanítási óra indokolatlan elhagyása, illetve lerövidítése fegyelmi vétség.
- Az órákat csak az érvényes órarendben megjelölt időben és termekben lehet megtartani. Ezen csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel lehet változtatni. (Az óracsere is intézményvezetési hatáskör.)
- A tanügyi dokumentumok – különös tekintettel a KRÉTA e-naplóra - megfelelő, naprakész vezetése mindenki munkaköri kötelességének részét képezik. A hiányzások napi szintű, pontos nyilvántartása minden tanár kötelessége.
- A szaktantermek tanórán kívüli, alkalmyszerű igénybevételét 17 óráig a szaktanterem felelősével, 17 óra utáni időpontra a szaktanterem felelősével és a havi programtervet kezelő igazgatóhelyettesssel kell megbeszélni.

5. Az értékelés és osztályozás egységes gyakorlata érdekében:

A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A számonkérés és beszámoltatások formáit a Pedagógiai Programunk részletezi, melyből kiemelünk néhány fő szabályt:

- Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat vagy legfeljebb két dolgozat íratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre, a dolgozatot legalább az előző szakórán be kell jelenteni.
- A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb 21 nappal a megíratás után kijavítva kiosztja a diákoknak. Késedelmes kiosztás esetén a diák választhat, hogy elfogadja-e az így kapott jegyet.
- Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba folyamatosan be kell írni, melyet az iskolavezetés havonta ellenőriz.
- A naplóba beírt jegyek száma félévenként minimum a tantárgy heti óraszámának megfelelő számú kell legyen.
- Elégtelenre álló tanulót és szüleit a félév és a tanév zárása előtti harmincadik napig értesítjük a várható érdemjegyről. (ld. kronológia)

6. Egyéb szervezési feladatok:

- A **délutáni** fakultációs, szakköri és egyéb foglalkozások **órarendjét** és **teremrendjét** elkészítjük és kifüggesztjük a tanárban.
- A pontosabb és alaposabb tájékoztatói lehetőségek biztosítása érdekében az alapvető dokumentumainkat, a munkaközösségek anyagait, felvételi információkat az iskola **honlapján** szerepeltetjük, és rendszeresen frissítjük. Az iskolai élet aktualitásairól ugyanitt található a legfrissebb információk.
- Tanáraink módszertani kultúrájának fejlesztése érdekében **szakmai napot** szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a **pedagógusok portfóliójának** elkészítéséhez, és felkészítjük a minősítésben vagy szakmai ellenőrzésben érintett kollégákat.
- Tanulóink hagyományainknak megfelelően részesülhetnek dicséretekben, illetve a **Berzsenyi-, és a Berzsenyi Közösségéért díjban.**



IV. Igazgatási feladatok – az oktatás irányítása, ellenőrzése

1. Az iskolai dokumentumainkban a jogszabályváltozásokból eredő és egyéb szükséges változtatásokat elvégezzük. Folytatjuk szakmai dokumentumaink és azok mellékleteinek felülvizsgálatát.

2. A pedagógiai munka ellenőrzése:

Az egyes szakterületek munkájának ellenőrzését az alábbi elosztásban végezzük:

- Kiss Gyöngyi igazgató: osztályfőnöki, magyar és történelem, illetve angol, német és latin nyelvek, mozgóképkultúra és média ismeret, etika
- Nemeckó István igazgatóhelyettes: matematika, fizika és digitális kultúra
- Posch Zsuzsanna igazgatóhelyettes: természettudomány, biológia, kémia, testnevelés, és művészeti tárgyak

Az iskolavezetés tagjai és a munkaközösségek vezetői a területükhöz tartozó órákat figyelemmel kísérik. Az óralátogatások szempontjait a szakmai szempontokon és teljesítményértékelési szempontokon túl a mindenkori pedagógiai helyzet határozza meg.

A munkaközösségek vezetői kísérik különös figyelemmel és segítsék a szakterületükön dolgozó új kollégák munkáját.

2024. szeptember 1-től bevezetésre kerül a **pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR)**, amellyel kapcsolatos szabályokat és feladatokat külön szabályzat rögzíti.

A szakterületeket érintő feladatokat a munkaközösségek fogalmazzák meg, s ezek az elfogadásuk esetén a Munkaterv 4. számú mellékletét képezik.

A munkaközösségek vezetői:

- ◆ a tanév elején - a munkaközösséggel egyeztetve - megtervezik a munkaközösség éves programját, és egész évben nyomon követik és ellenőrzik azok megvalósítását, valamint – szükség esetén a munkaközösséggel, illetve társmunkaközösségekkel egyeztetve - javaslatot tesznek a felvételi vizsgarendszer változtatására.
- ◆ a tanév végén beszámolnak szakterületük tevékenységéről, eredményeiről, gondjairól, javaslatot tesznek az új tanév szakmai programjának kialakítására.

3. Adminisztráció ellenőrzése:

- Az osztályfőnöki és a szaktanári adminisztrációt, kiemelten az e-naplók pontos kitöltését, a tanítási órák beírását minden héten, a hiányzások regisztrálását (indoklással együtt) és összesítését - minden hónapban ellenőrzi az illetékes igazgatóhelyettes.
- Az osztályzatok beírását az e-naplóba havonta ellenőrzi az illetékes igazgatóhelyettes.



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

4. Egyéb területek ellenőrzése:

- A biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok betartásának ellenőrzését külső szakértők bevonásával végeztettük el. Az észlelt hiányosságokat, rendellenességeket veszélyforrásokat mindenki haladéktalanul jelzi az igazgatónak.

5. Szervezési kérdések:

- **A szerdai első óra értekezletek, megbeszélések, az IDŐK, az énekkar, továbbá az IKSZ-es reflexiós órák számára van fenntartva.** Ebben az időben tanítási órát tartani csak az iskolavezetés valamely tagjának engedélyével lehet. Korrepetálni, pótdolgozatot íratni csak akkor lehet, ha azon a szerdán nincs az illető tanárt érintő megbeszélés!
- **A félévente esedékes szaktanári fogadó** estétet újdonságként online, valamint hagyományos, személyes jelenléte igénylő formában is megszervezzük. Utóbbi esetben lehetővé tesszük az előzetes bejelentkezést. (időpontok lásd Kronológia)
- A fogadóórákon kívül egyéni szülő-tanár megbeszélésekre is sor kerülhet - előzetes e-mailen történő bejelentkezés alapján.
- Az osztályfőnökök évente minimum két alkalommal **szülői értekezletet** tartanak. (időpontok lásd Kronológia)
- Minden hónap első szerdáján **tantestületi tájékoztató értekezletet** tartunk.
- A szerdai első órákat és délutánokat **pedagógiai tanácskozások, értekezletek** számára biztosítjuk. Kérjük, hogy ezekre a tanácskozásokra mindenki tegye szabaddá magát.
- Az osztályok tanulói által elért tanulói eredményeket és teljesítményeket az adott osztályban tanító tanárok **félévi osztályozó konferenciákon** értékelik. Az osztályozókonferencia döntése végleges, az ott meghozott döntések utólag nem módosíthatók. (időpontok lásd Kronológia)
- A nevelőtestület minden félév zárásakor **nevelőtestületi értekezleten** értékeli és elemzi az iskolában folyó nevelőmunkát és a tanulmányi téren elért eredményeket. Ezen kívül évente legalább egyszer nevelési értekezlet tart egy általa választott témában. (időpontok lásd Kronológia) Javasolt témák: pedagógiai értékelés és pedagógus teljesítményértékelési rendszer, szervezeti kultúra és csapatépítés
- A **helyettesítést** lehetőleg szakszerűen, tartós helyettesítés esetén a munkaközösség javaslata alapján kell megoldani. A napi helyettesítési rendet a tanáriban és a folyosón kifüggesztjük. A helyettesítések beosztásánál a lehetőségekhez mérten törekszünk az egyenletes munkaterhelés biztosítására.
- A pedagógus a megtartott óráit legkésőbb a következő hét második munkanapjáig az e-naplóba beírja.
- A pedagógus felel a saját csoportjaiban megtartott órákért. Az egyes tantárgyak Pedagógiai Programban és a tantárgyfelosztásban meghatározott éves óraszámának legalább 80%-át meg kell tartani. Az ettől a mértéktől elmaradt órákat az intézményvezetés által meghatározott módon pótolni kell.



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

- Heti intézményvezetőségi ülések mellett **kibővített vezetői megbeszélést** tartunk - szükség szerint. A vezetői megbeszéléseken az iskolavezetés tagjai, a munkaközösségek vezetői, az ének-zene és a rajz és vizuális kultúra tanára, a könyvtáros tanár, a diákmozgalmat segítő tanár, valamint esetenként a szakszervezet képviselője vesz részt.

6. Igazgatási feladatok elosztása:

KISS GYÖNGYI igazgató:

az iskola dokumentumaival kapcsolatos feladatok

- a Pedagógiai program és a Helyi tanterv, illetve az egyéb iskolai dokumentumok aktualizálásának irányítása
- az intézmény működési, szervezeti rendjének kialakítása, biztosítása és felügyelete
- a Házi rend összeállítása, kezelése
- a Munkaterv elkészítése
- a közösségi szolgálat általános felügyelete

az iskola dolgozóival kapcsolatos feladatok

- a pedagógiai munka ellenőrzése
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés és tanári minősítések szervezése és lebonyolítása
- oktató - nevelő munka tervezése és felügyelete, osztályfőnökök megbízása
- a pedagógusok teljesítményének (TÉR) megszervezése, és lebonyolítása, az értékelés elvégzése
- technikai dolgozók és NOKS munkakörben dolgozók munkájának megszervezése és felügyelete
- hágyományápolás, kapcsolattartás az öregdiákokkal
- kapcsolattartás a szülői szervezetekkel és az Intézményi Tanács munkájának segítése
- munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos teendők (pl. tanárkiválasztás)
- az alkalmazotti munkabeosztás megtervezése
- munkaköri leírások elkészítése és karbantartása, megbízások kezelése
- részmunkaidő, fizetett és fizetés nélküli szabadság engedélyezése
- dolgozói fegyelmi ügyek kezelése
- tantestületi értekezletek szervezése
- a titkárság ellenőrzése

tanulókkal kapcsolatos feladatok

- a tehetséggondozó munka átfogó irányítása
- tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése
- beiskolázás, továbbtanulás felügyelete
- az érettségi vizsgák felügyelete
- nyelvi és fakultációs csoportok indításának engedélyezése
- IDÖK működtetése
- tanulmányi ösztöndíjak támogatása



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

egyéb feladatok

- a KIR statisztika és más statisztikák elkészítésének irányítása és ellenőrzése
- alapítványok működtetése
- munkavédelem felügyelete
- tűzvédelem felügyelete
- leltár, selejtezés ellenőrzése

NEMECSKÓ ISTVÁN első igazgatóhelyettes:

- pedagógiai munka felügyelete
- a tehetséggondozó munka támogatása
- **érettségi jelentkezések összesítése, érettségi vizsgák szervezése**
- **„kiiskolázás” - felsőoktatási jelentkezések támogatása**
- a pedagógusok teljesítményértékelése (TÉR) megszervezése, vezetői feladatainak ellátása, az értékelésben való közreműködés
- az e- napló (KRÉTA) és a tanári adminisztráció ellenőrzése
- a tanítással lekötött munkaidő (22-26) elszámolás ellenőrzése
- OKTV és más tanulmányi versenyek szervezése
- tanulói díjak odaítélésének szervezése
- szakköri és fakultációs foglalkozások szervezése
- nyelvi és fakultációs csoportok beosztása és felügyelete
- a KIR statisztika és más statisztikák elkészítésének támogatása
- kronológia összeállítása
- havi programterv karbantartása
- szaktanári fogadóórák, szülői értekezlet szervezése
- kitüntetésekhez ajánlások készítése

POSCH ZSUZSANNA igazgatóhelyettes:

- a pedagógiai munka felügyelete
- a tehetséggondozó munka támogatása
- **pedagógus minősítéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és BECS (Belső Értékelési Csoport) felügyelete**
- a pedagógusok teljesítményértékelése (TÉR) megszervezése, vezetői feladatainak ellátása, az értékelésben való közreműködés
- ügyelet és helyettesítések szervezése
- a KIR- statisztika elkészítése
- iskolán kívüli tanulói programok koordinálása
- tanártovábbképzések kezelése
- tanulók nyilvántartása
- tanügy-igazgatási anyagok (pl. törzskönyvek) ellenőrzése
- munkaközösségek munkájának koordinálása
- osztályozó, különbözeti és a javító vizsgák szervezése
- osztályozó konferenciák szervezése



A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM 2024-25-ös tanévének munkaterve

- a beiskolázás irányítása és szervezése
- beiskolázással kapcsolatos szervezési feladatok megszervezése és tájékoztató anyagok összeállítása
- idegen nyelvi felmérők szervezése
- iskolai tanulmányi kirándulások felügyelete
- az iskolai közösségi szolgálat felügyelete
- a tankönyvrendelés felügyelete
- tanulói fegyelmi ügyek kezelése
- SNI-s és BTM-es tanulók nyilvántartása
- testnevelés alóli felmentések
- tanári munkaidő elszámolás
- mérések szervezése (OKM és idegen nyelvi mérés)

Budapest, 2024. szeptember 10.

Kiss Gyöngyi sk.
igazgató

A munkatervben tervezett programok időpontját és felelőseit, valamint a tanítás nélküli munkanapok kiosztását a **kronológia** tartalmazza. A kronológiában szereplő időpontok a tanév során bekövetkezett változásokhoz igazodóan változhatnak.



KRONOLÓGIA

ÖSSZESÍTŐ A TANÉV FŐBB ESEMÉNYEIRŐL

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

2024. szeptember 27.	nevelési értekezlet – csapatépítő tréning
2024. november 27.	Szakmák Napja - pályaorientációs nap
2024. december 14.	nevelési értekezlet – pedagógiai tanácskozás
2025. január 20.	félévi osztályozó konferenciák
2025. március 10.	szóbeli felvételi vizsgák 3. napja
2025. május 7.	közép és emelt szintű írásbeli érettségi -történelem *
2025. május 8.	közép és emelt szintű írásbeli érettségi -angol nyelv *
2025. június 19.	értékelő értekezletek (pedagógus - TÉR)

*a gimnázium az OH által kijelölt vizsgahelyszínen

SZOMBATI TANTÁSI NAP - munkanapok

2024. december 14.	nevelési értekezlet	
2024. december 7.	Tudatosság Napja	délelőtt 7-10. évfolyam
	Szalagavató Bál	egész nap 11.-12.évfolyam

ISKOLAI SZÜNETEK

	szünet előtti utolsó tanítási nap	szünet utáni első tanítási nap
ŐSZI SZÜNET	2024. október 25.	2024. november 4.
TÉLI SZÜNET	2024. december 20.	2025. január 6.
TAVASZI SZÜNET	2025. április 16.	2025. április 28.

ISKOLA BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI NAPOK

2024. szeptember 25.	tájékoztató a 2025-ben induló osztályokba jelentkezőknek
2024. november 13.	Nyílt Napok
2024. november 14.	Nyílt Napok



ÜNNEPEK, EMLÉKNAPOK és MEGEMLÉKEZÉSEK időpontjai

2024. október 4.	az iskola alapításának 166. évfordulója
2024. október 22.	1956-os szabadságharc és forradalom ünnepe
2025. március 14.	1848-49- es forradalom és szabadságharc ünnepe
2025. április 30.	BALLAGÁS

2024. október 7.	az aradi vértanúk napja
2025. február 25.	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja
2025. június 4.	a Nemzeti Összetartozás Napja

NETFIT mérés 2025. január 9. és május 9. között, testnevelés órák keretében zajlik.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

2024. augusztus 21.	alakuló értekezlet
2024. augusztus 28.	tanévnyitó értekezlet
2024. szeptember 27.	nevelőtestületi értekezlet – csapatépítő tréning
2025. január 20.	félévzáró tantestületi értekezlet
2025. június 19.	nevelési értekezlet: pedagógus értékelés TÉR
2025. június 23.	osztályozó konferencia
2025. június 30.	évváró tantestületi értekezlet

Minden hónap első szerdáján az első órában tájékoztató értekezletet tartunk.

FOGADÓÓRÁK ÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

2024. szeptember 11.	iskolai szülői értekezlet
2024. november 13.	online fogadóóra
2024. november 20.	jelenléti fogadóóra
2025. január 15.	tájékoztató értekezlet az érettségi és felvételi eljárásról
2025. január 29.	iskolai szülői értekezlet
2025. április 9.	jelenléti fogadóóra
2025. április 16.	online fogadóóra



Az országos kompetenciamérések időszakai:

7. évfolyam	2025. március 24. -április 8. között
8. évfolyam	2025.május 5. - május 17. között
9. évfolyam	2025.május 7. - május 23. között
10. évfolyam	2025. április 3. április 30. között
11. évfolyam	2025. március 24. -április 8. között

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok munkarendje:

szakértő	szakértői nap
Kiss Gyöngyi	kedd
Posch Zsuzsanna	péntek
Daró Ildikó	péntek
Siegler Gábor	csütörtök
Dr. Hauptné Rákosfalvy Ildikó	péntek

A szakértő kirendeléseit az Oktatási Hivatal szervezi. Egy kirendelés a szakértői feladat függvényében 2-3 szakértői napot vesz igénybe – a látogatás napja, az előzetes és utólagos értékelésre jutó idő. A szakértők azokon a szakértői napokon, amelyeken nincs kirendelés rendelkezésre állnak az iskolai feladatok elvégzésére.

A közép- és emelt szintű érettségien részt vevők munkaidő beosztása:

Az érettségi vizsgák idején az érettségi jelentkezések alapján (határidő: 2025. február 15.) látnak el feladatokat a pedagógusok. A középszintű érettségi feladatok ellátását – az iskolavezetés által elkészített beosztás szerint – a teljes tantestület ellátja.

Őszi írásbeli vizsgaidőszak: 2024. 10.14. – 2024.11.17.

Őszi szóbeli vizsga időpontja: 2024. 11. 21.

Az emelt szintű érettségien ellátandó feladatokat az Oktatási Hivatal határozza meg. A Berzsenyi Dániel Gimnázium kijelölés alapján részt vesz az emelt szintű matematika, történelem és angol nyelvvizsgák szervezésében, mint külsős vizsgázók által kijelölt vizsgahelyszín.

Az emelt szintű vizsgáztatásban a résztvevő tanárok beosztása – tavaszi időszakban:

rendes írásbeli vizsgák: 2025. 05.05.- 2025. 05.23. tantárgyanként délelőtt és délután

rendes emelt szintű szóbeli vizsgák: 2025.06.03.-2025.06.11.

rendes középszintű szóbeli vizsgák: 2025. 06.16.- 2025.06.27.

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
Tanévnyitó ünnepély	Kiss Gyöngyi	09.02 hétfő 8:00
Osztályfőnöki órák	osztályfőnökök, Nemecskó István	09.02 hétfő 2., 3., 4. óra
Jelentkezés az október-novemberi érettségi vizsgákra	Nemecskó István	09.05.
Tanestületi értekezlet (Munkaterv véglegesítése)		09.11. szerda 8:00
Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés		
Munkaközösségi tervek leadása	munkaközösség-vezetők, Posch Zsuzsanna	09.07. csütörtök
Kirándulási tervek leadása 12. évfolyam	Posch Zsuzsanna	09.09. hétfő
Szakkörök, sportkörök meghirdetése, sportkör kezdete	munkaközösség- és szakkör-vezetők	09.09. hétfő
A nyelvi és fakultációs csoportok véglegesítése	Kiss Gyöngyi, osztályfőnökök	09.11. szerda
Szülői szervezet ülés/intézményi tanács ülés	Kiss Gyöngyi	09.11. szerda 16:00
Iskolai szülői értekezlet	Kiss Gyöngyi	09.11. szerda 17:00
Osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	
E-napló adatainak ellenőrzése, csoportbeosztások véglegesítése	osztályfőnökök és Nemecskó István	09.13. péntek 14 óra

12-es kirándulások	12-es osztályfőnökök	09.12-13.
Heti 2 testnevelés óra alóli felmentés határideje	Testnevelők	09.16. hétfő
A testnevelési felmentés, könnyített testnevelési csoportbeosztás határideje	Sáfrán Ferenc, Posch Zsuzsanna	09.16. hétfő
Szakkörök, kortrepetálások, fakultációk kezdete	érintett tanárok	09.16. hétfő
A személyre szabott éves teljesítménycélok fejtöltése	tanárok	09.23. hétfő
Tájékoztató iskolánk képzéséről (hat-és négy évfolyamos egyben)	Posch Zsuzsanna	09.25. szerda 17 óra
IDŐK év előkészítő kirándulás		
OKTV jelentkezések leadása, továbbítása	Nemecskó István szaktanárok, osztályfőnökök	09.13. péntek
Nevelési értekezlet (tanári kirándulás)		09.27. péntek
Népmese Napja	Bné Csermyánszky Katalin, Solyomné M. Lidia	09.30. hétfő
A 6. ill. 8. osztályosok számára meghirdetett tanfolyamok kezdete	szakkör-vezetők	09.30. hétfő
A személyre szabott éves teljesítménycélok elfogadása	Kiss Gyöngyi	09.30. hétfő

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
Zene világnapja	Bánó Tamás Barnabás	10.02.
Diaktanács gyűlés	Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében	10.02. szerda 14:00
IKSZ szülői	Juhász Anna	10.03. csütörtök 17:00
A Berzsenyi alapításának 166. évfordulója	IDŐK	10.04. péntek
Megemlékezés az aradi vértanúkról osztály keretben	Történelem munkaközösség	10.06.
Pénzügyi előadás (előadás a 12. évfolyam diákjainak)	Juhászné Székely Judit	
Matematika tábor	Matematika munkaközösség	10.09-10.12. szerda du.-szombat
Berzsenyi Klub (vendég: Becsei András)		10.15. kedd 17:00
Őszi földrajz érettségi	Nemecskó István	10.14. hétfő 14:00
Őszi francia érettségi	Nemecskó István	10.16. szerda 14:00
Őszi angol érettségi	Nemecskó István	10.17. csütörtök 8:00
B-s kirándulás	B-s osztályfőnökök	

Iskolai ünnepély október 23-ról	10.c és 10.d	10.22. kedd
Nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)		10.23. szerda
ELSŐS BEMUTATKOZÁS	Nulltábor EB-k, táborvezetők	10.25. péntek
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		10.25. péntek
Őszi szünet		10.28-10.31
Mesterprogramok ellenőrzése	Kiss Gyöngyi	10.31.

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
Őszi szünet utáni első tanítási nap		11.04. hétfő
Szaktanárok és az Iskolaszék fogadójestje	Nemecskó István	
Fogadó órák online formában	szaktanárok	11.13. szerda 17:00
Nyílt napok	Posch Zsuzsanna, tagozat felelősök	11.13-14. szerda-csütörtök
Fogadó órák jelenléttel	szaktanárok	11.20. szerda 17:00
Szaktmák Napja (pályorientációs nap, tanításménkülő munkanap)		11.27. szerda

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
6. és 8. osztályosok közös írásbeli vizsgára jelentkezése	Posch Zsuzsanna	12.02. hétfő
Munkanap		12.07. szombat
Tudatosság Napja		12.07. szombat
Szalagavató	11. b és 11.d	12.07. szombat 17:00
Matematika kerületi verseny 7-8. osztályosoknak	Matematika munkaközösség	
Munkanap, pedagógiai tanácskozás		12.14. szombat
Elégfelenre állók értesítése	szaktanárok	12.13. péntek
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap (1-3. óra)		12.20. péntek
Karácsonyi hangverseny, iskolai karácsony	Bánó Barnabás	12.20. péntek 4. óra
Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	
Téli szünet		12.23-01.05.

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
A téli szünet utáni első tanítási nap		01.06. hétfő
Netfit mérések	testnevelők	01.09-től
12. évf. szülői és diák tájékoztató az érettségi és a felvételi eljárásról	Nemecskó István	01.15. 17:00
Pálmay matematikaverseny (6. osztályosoknak)	Gál Györgyné	
Félévi osztályozóvizsgák	Posch Zsuzsanna	01.13-01.16.
Az első félévi osztályzatok lezárása	szaktanárok	01.17. péntek
Az első félév vége		01.17. péntek
Magyar próba érettségi	Magyar munkaközösség	01.18. szombat
Központi írásbeli felvételi vizsgák	Posch Zsuzsanna	01.18. szombat 10:00
Központi pótló írásbeli felvételi vizsgák	Posch Zsuzsanna	01.28. kedd 14:00
Félévi osztályozó értekezletek (tanítás nélküli munkanap)		01.20. hétfő 8:00-tól 14. osztály online
Félévi osztályozó értekezletek	11.d. és...	01.21. kedd 15:00 4. osztály jelenléti
A felvételi dolgozatok megtekintése	Posch Zsuzsanna	01.23. csütörtök

Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	01.24. péntek 1. óra
Félévi tantestületi értekezlet	Nemecskó István	01.24. péntek 11 óra
Szülői szervezeti ülés	Kiss Györgyi	01.29. szerda 16:00
Iskolai szülői értekezlet	Kiss Györgyi	01.29. szerda 17:00
Félévi osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök	01.29. szerda 17:30
Megemlékezés (Tom Lantos)	Kiss Györgyi	01.31. péntek

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
Pedagógiai napok (konferenciák)	Iskolavezetés	02.12. szerda
Pedagógiai nap, munkaközösségek napja, szakmai nap	Kiss Gyöngyi, munkaközösség-vezetők	02.13. csütörtök
Jelentkezés a tavaszi osztályozó vizsgára a 12. évfolyamon, illetve alsóbb évfolyamos előrehozott érettségi vizsgára	Posch Zsuzsanna	02.13. csütörtök
Érettségi jelentkezés véglegesítése	12-es osztályfőnökök Nemeckó István	02.14. péntek
Felsőoktatási jelentkezések	12-es osztályfőnökök	02.15.
9.a, 9.b és 9.c második idegen nyelvi igények felmérése	Nemeckó István	02.19. szerda
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (02.25.) (a 10. évfolyamon súlyozottan)	Történelem munkaközösség	02.25.
Középiskolai jelentkezési lapok leadása		02.21.

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
A szóbeli vizsgára behívottak közzététele	Kiss Gyöngyi	03.03. hétfő
"Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét		03.03-03.07.
Szóbeli felvételi vizsga	Posch Zsuzsanna	
Szóbeli felvételi vizsga (1-3 tanítási óra)		03.06-03.07. csütörtök-péntek
Szóbeli felvételi vizsga (tanítás nélküli munkanap)	Posch Zsuzsanna	03.10. hétfő
Matematika próba érettségi	Matematika munkaközösség	03.10. hétfő 8-12
Iskolai megemlékezés március 15-ről	10.a és 10.b	03.14. péntek
Az ideiglenes felvételi jegyzék közzététele	Kiss Gyöngyi	03.21. péntek
NONSTOP	IDŐK a testnevelők bevonásával	
Európa Nap	Varga Dávid	
Vers Ünnepe	Magyar munkaközösség	

OKM 7. és 11. évfolyam	Posch Zsuzsanna	03.24-04.08.
Digitális Témahét		03.24-03.29.

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
OKM 10. évfolyam	Posch Zsuzsanna	04.03-04.30.
Fogadó órák jelenléttel		04.09. szerda 17:00
Fenntarthatósági Témahét		04.07-04.11.
Fakultációs igények felmérése	osztályfőnökök, Nemecskó István	04.16-ig
A 12. évfolyam osztályzatainak lezárása	szaktanárok	04.16. szerda
Fogadó órák online formában		04.16. szerda 17:00
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		04.16. szerda
Tavaszi szünet		04.17-04.27.
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap		04.28. hétfő
Béka tábor	Teremtudományos munkaközösség	
Fizika Tábor	Fizika munkaközösség	
10. évfolyam matematika záródolgozat	Gál Györgyné és a matematika mk.	

Osztályozó vizsgák	Posch Zsuzsanna	04.14-04.16.
7-11. évfolyam kirándulási terveinek leadása	Posch Zsuzsanna az érintett osztályfőnökök	
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	testnevelők	
12-edikesek könyvtári és szekrénykulcs tartozásának rendezése	osztályfőnökök	
A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.) a (9. évfolyamon súlyozottan)	Történelem munkaközösség	04.16.
A 12. évfolyam osztályozó értékezelei	Igazgatóság, osztályfőnökök	04.28. hétfő 14:00 két osztály 15:00 két osztály
Pedagógiai tanácskozás (érettségi tudnivalók)	Nemecskó István	04.29. kedd 15:00
12. évfolyam utolsó tanítási nap		04.30. szerda
Ballagás	11.a és 11.c	04.30. szerda

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
Munkaszüneti nap		05.01. csütörtök
Munkaszüneti nap (ledolgozva 05.17-én)		05.02. péntek
OKM 8. évfolyam	Posch Zsuzsanna	05.05-05.17.
OKM 9. évfolyam	Posch Zsuzsanna	05.07-05.23.
Értesítés az elégtelenre állók szüleinek	Szaktanárok	05.14. szerda
Írásbeli érettségi vizsgák	Nemecskó István	
Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	05.05-05.06. hétfő-kedd
Magyar nyelv és irodalom	beosztott tanárok	05.05. hétfő 9:00
Matematika	beosztott tanárok	05.06. kedd 9:00
Történelem (tanítás nélküli munkanap)	beosztott tanárok	05.07. szerda 9:00
Angol nyelv (tanítás nélküli munkanap)	beosztott tanárok	05.08. csütörtök 9:00
Német nyelv (+ digitális oktatás)	beosztott tanárok	05.09. péntek 9:00

Digitális kultúra (középszinten)	beosztott tanárok	05.12. hétfő 8:00
Biológia	beosztott tanárok	05.13. kedd 8:00
Kémia	beosztott tanárok	05.15. csütörtök 8:00
Földrajz	beosztott tanárok	05.15. csütörtök 14:00
Munkanap		05.17. szombat
Digitális kultúra (emelt szinten)		05.19. hétfő 8:00
Fizika	beosztott tanárok	05.20. kedd 8:00
Francia nyelv	beosztott tanárok	05.21. szerda 8:00
Olasz nyelv	beosztott tanárok	05.23. péntek 8:00
Kiválóságok Napja	Közép Pesti Tankerületi Központ szervezésében	05.13-15.
Induló osztályok szülői értekezlete	osztályfőnökök	05.28. szerda 17:00
Nagynull kirándulás	Halász Viktória	
Érettségi dolgozatok leadása az igazgatóhelyettesnek és szóbeli tételejegyzékek leadása a jegyzőknél	Nemecskó István, Nemecskó István, jegyzők, javító tanárok	05.28. szerda

Feladat	Felelős	Időpont/Határidő
Az érettségi vizsgadolgozatok hivatalos megtekintése	Nemecskó István és jegyzők	06.02. hétfő
Nemzeti Összetartozás Napja (06.04.)	történelem munkaközösség	06.04.
Jelentkezés osztályozó vizsgákra	Posch Zsuzsanna	06.06. péntek
Pünkösd hétő		06.09. hétfő
Angol nyelvi szintfelmérő	Posch Zsuzsanna	06.12. csütörtök 15:00
Emelt szintű érettségi szóbeli vizsgák	az OH által megbízott pedagógusok	06.03-06.11.
7-11. évfolyam osztályozó vizsgája	Posch Zsuzsanna	06.10-06.13.
7-11. évfolyamosok könyvtári és szekrénykulcs tartozásának rendezése	Kusztos Szilvia és osztályfőnökök	
Osztályzatok lezárása	szaktanárok	06.13. péntek
Nagynull kirándulás		
Nagynull kirándulás		
Rövidített tanítási nap (1-3. óra)		06.16., 06.17. hétfő-kedd
Osztályfényképezés		
Pedagógiai tanácskozások	iskola vezetés és pedagógusok	06.16., 06.17. 11:00-tól

Sportnap	testnevelők	06.18. szerda
Tanítás nélküli munkanap		06.19. csütörtök
Iskolán kívüli közösségi programok	osztályfőnökök és az érettségikben nem érintett tanárok	06.20. péntek
A tanév utolsó tanítási napja (A kötelező tanítási napok száma: 180)		06.20. péntek
Osztályozó konferencia		06.23. hétfő 9:00
Bizonyítványok aláírása	Kiss Gyöngyi	06.23-06.24.
Tanévzáró / Bizonyítványosztás	Kiss Gyöngyi és helyettesek	06.25. szerda 10:00
Törzskönyvek, bizonyítványok, naplók rendezése	iskolavezetés és tanárok	06.23-tól
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Kiss Gyöngyi, Nemeckó István és Posch Zsuzsanna	06.17-07.03.
1. bizottság	beosztott pedagógusok	06.18-06.20. szerda-péntek
2. bizottság	beosztott pedagógusok	06.23-06.25. hétfő-szerda
3. bizottság	beosztott pedagógusok	06.24-06.26. kedd-csütörtök
4. bizottság	beosztott pedagógusok	06.25-06.27. szerda-péntek

Beiratkozás	Posch Zsuzsanna Osztályfőnökök	06.26. csütörtök
Érettségi iratok leadása	Jegyzők, Nemeckó István	
Munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség-vezetők	06.26-27.
Tanévzáró értekezlet		06.30. hétfő
„Fehér asztal” összejövétel		06.30. hétfő



Berzsenyi Dániel Gimnázium OM: 035243 A 2024-25-ös tanév – VERSENYEK

pontos megnevezés	évfolyam	országos, kerületi, stb.	tantárgyi kapcsolat	kifizetési kötelezettség (pl. nevezési díj, második forduló díjköteles e, utazás van-e)
Országos Olasz Fesztivál	9-12	országos	olasz	
Pannon Versenyjátékok	9-12	országos	latin/történelem	
II. Rákóczi Ferenc Gimn. fordítási versenye	10-12	országos	latin	
Horváth István Károly Ókortudományi és Latin verseny	9-12	országos	latin/történelem	
BOE Semmelweis Egészségverseny		országos	biológia	döntőbe jutás esetén nevezési és hozzájárulási díj
Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny	9-10	országos	kémia	döntőbe jutás esetén nevezési és hozzájárulási díj
Hevesy György Kémia Verseny	7-8	országos	kémia	döntőbe jutás esetén utazás, szállás
Kerületi Csoportos Kémia Verseny	7-8	kerületi	kémia	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	7-8	országos	term.tud.	nevezési díj, döntőbe jutás esetén utazás, szállás diák, kísérőtánár
Kitaibel Pál Környezetvédelmi verseny		országos	biológia	döntőbe jutás esetén utazás, szállás
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	9-12	országos	biológia/földrajz	döntőbe jutás esetén utazás, szállás
Természet Világa diákpályázat		országos	biológia/kémia	
Lóczy Lajos Földrajz Verseny		országos	földrajz	nevezési díj, döntőbe jutás esetén utazás, szállás diák, kísérőtánár
Baksa Csaba Kárpát-medencei Földrajz és Földtudományi verseny	9-12.	országos	földrajz	
Varga Tamás Matematika Verseny	7-8	országos	matematika	döntőbe jutás esetén utazás, szállás
Kalmár László Matematika Verseny	7-8	országos	matematika	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	7-12	országos	matematika	döntőbe jutás esetén utazás, szállás
Bolyai Csapatverseny	7-12	országos	matematika	
Matematika Határok Nélkül	9	országos	matematika	



Berzsenyi Dániel Gimnázium OM: 035243 A 2024-25-ös tanév – VERSENYEK

pontos megnevezés	évfolyam	országos, kerületi, stb.	tantárgyi kapcsolat	kifizetési kötelezettség (pl. nevezési díj, második forduló díjköteles e, utazás van-e)
Arany Dániel Matematika Verseny	9-10	országos	matematika	
Kenguru Matematika Tesztverseny	7-12	országos	matematika	
Tatai Öveges Verseny	9-10	országos	matematika/fizika	
Medve	7-12	országos	matematika	
Nemzetközi Magyar Matematikaverseny	9-12	nemzetközi	matematika	utazás, kísérőtanár, diákok
Dürer Verseny	9-12	országos	matematika/ fizika	
Kürschák József Matematikai Tanulóverseny	11-12	országos	matematika	
Kerületi Matematikaverseny	7-8	tanterületi	matematika	díjazáshoz jutalomkönyvek
Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási verseny	7-12	országos	digitális kultúra	
Nemes Tihamér OITV-Programozás	8-10	országos	digitális kultúra	
Nemes Tihamér OITV-Alkalmazás	8-10	országos	digitális kultúra	
Izsák Imre Komplex Term.tud. Verseny	11-12	országos	matematika/ fizika/digitális kultúra	utazás, kísérőtanár, szállás
Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	7-12	országos	digitális kultúra	
Merklik László Problémamegoldó Verseny	9-12	országos	digitális kultúra	
e-HÓD	7-12	országos	digitális kultúra	
KöMaL	7-12	országos	matematika/ fizika/digitális kultúra	
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny		országos	fizika	
Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny	9-10	országos	fizika	döntőbe jutás esetén utazás, szállás diák, kísérőtanár

BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM

ALAPÍTÁS ÉVE: 1858

OM: 035243

Berzsényi Gimnázium Sportkörének szakmai programja:

A Berzsényi Gimnázium Sportkörének alapvető célja: a diákok minél több mozgásformával való megismertetése, illetve a Diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés.

A sportkör keretein belül – a tanórákat követően - a tanulók választhatnak az alábbi mozgásformák közül választhatnak: fiú kosárlabda, lány kosárlabda, foci, röplabda, aerobik, kondicionálás, pingpong és buzogány csoport. Ezen csoportok az adott sportág mozgásanyagát és szabályrendszerét felhasználva nyújtanak plusz lehetőséget a tanulók számára a megfelelő sportolási igény kielégítésére. A foglalkozásokon szeretnénk a testnevelés órák tananyagán túl még többet tanítani a tanulóknak az adott sportág mozgásanyagából és lehetőséget a biztosítani a tanultak játék közben történő kipróbálására. Arra törekszünk, hogy a gyerekek megszeressék ezáltal a mozgást és a játékban rejlő örömforrást, elfogadják és megértsék a sportolás és a rendszeres testedzés fontosságát.

A Sportkör atlétika, kosárlabda és röplabda sportágakban eredményesen indul a Diákolimpia versenyein! A korábbi évtizedek hagyományait kívánjuk folytatni és az elkövetkező tanévben is kiemelkedő eredményekre törekszünk.

Tanulóink és csapataink rengeteg szép és értékes győzelmet arattak a kerületi, fővárosi és országos versenyeken, melynek egyik mutatója, hogy az elmúlt tanévben a Debrecenben rendezett B kategóriás Diákolimpia országos döntőjében a Berzsényi fiú röplabda csapata - minden elvárást felülmúló teljesítménnyel - 3. helyezést ért el.

Versenyzőinket ebben a tanévben is sportköri edzések keretében készítjük fel a versenyekre. Indulunk atlétikában, A és B kategóriás fiú kosárlabdában, valamint A és B kategóriás fiú röplabdában. Célunk mindhárom sportágban a budapesti győzelem és ezáltal országos versenyekre kijutva képviselni gimnáziumunkat a Diákolimpia Országos versenyein.

Sportkörünk támogatja a diákok önálló kezdeményezéseit és a szabadidős versenyek megszervezését is. A korábbi hagyományokat folytatva szervezünk NON STOP iskolai sportversenyeket foci, röplabda és kosárlabda sportágakban. Támogatjuk a Foci Dörbee elnevezésű iskolai focibajnokságot. A tanév végén megszervezzük a hagyományos iskolai sportnapot, ahol az osztályok csapatai mérkőznek meg egymással.

Mіндеzen célok elérése közben kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók fizikális fejlesztése mellett a személyiségük fejlesztését és nevelését is. Célunk, hogy sportszerű, küzdeni tudó és a kihívásoknak mindenkor megfelelni akaró, egymást mindig és mindenhol segítő gyerekek hagyják el iskolánkat a ballagás után.



KÖZÉP-PESTI
TANKERÜLETI KÖZPONT

Kiss Gyöngyi
igazgató részére

Iktatószám: TK/198/05367-2/2024
Ügyintéző: Csernyicskoné dr. Villányi Éva

Berzsényi Dániel Gimnázium

Budapest
Kárpát utca 49-53.
1133

Tárgy: Munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény által készített éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

Tájékoztatom, hogy a **Berzsényi Dániel Gimnázium** 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve megfelel a jogszabályi előírásoknak, így a fenntartó azt jóváhagyja.

Egyben tájékoztatom, hogy a munkatervben szereplő - az anyagi ráfordítást igénylő - tanulmányi versenyen történő részvételhez, program megszervezéséhez, lebonyolításához a fenntartó anyagi ráfordítással minden esetben egyedi, előzetes egyeztetés alapján járul csak hozzá. Ilyen egyeztetés hiányában a fenntartónak nem áll módjában az adott programhoz finanszírozással hozzájárulni. Ilyen irányú kérelmét kérem, hogy minden esetben kellő időben betérjeszteni szíveskedjen a kozeppest@kk.gov.hu e-mail-címre.

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

dr. Házlinger György Digitálisan aláírta: dr. Házlinger György
Dátum: 2024.10.15 10:15:03 +02'00'

dr. Házlinger György
tankerületi igazgató

Székhely: 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.
Telefon: +36-1-896-0778
E-mail: kozeppest@kk.gov.hu